ФОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ покупця, який повертає товар)

Паспорт № Виданий Дата видачі « » 20 р.

Ідентифікаційний код

Поштова адреса

Номер телефону (код міста)

# Заява про повернення товару та грошових коштів

«\_ » 20 р. в Інтернет-магазині \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно каталогу на сайті [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.modnakasta.ua/) було придбано товар згідно Замовленню № від « » \_ 20 р.

На основі вищевказаного та Закону України «Про захист прав споживачів» від 12.05.1991 р. № 1023-XII, прошу розірвати зі мною договір купівлі-продажу, прийняти назад:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Артикул | Найменування товару (марка, модель) | Кількість | Вартість | Причина повернення(1,2,3,4)\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

□ **Провести заміну товару неналежної якості**

**(можливо у випадку наявності такого товару у постачальника, у разі відсутності такого товару повертаються грошові кошти)**

# або повернути грошові кошти за придбаний товар:

## □ поштовим переказом на адресу

* *шляхом повернення на картковий рахунок*

*(Здійснюється автоматично для замовлень, сплачених на сайті на картковий рахунок, з якого було здійснено оплату)*

* *банківським переказом на розрахунковий рахунок*

 (вкажіть повні банківські реквізити: найменування банку, МФО, ЄДРПОУ, р/р, к/р, ФІО отримувача)

**До заяви додаються необхідні документи**:

1. копія паспорту;
2. копія ідентифікаційного коду;
3. !ОБОВ'ЯЗКОВО! документ, що підтверджує отримання та оплати товару (бланк замовлення, експресс-накладна чек, квитанції і т.п.)

Причини повернення товару: 1- товар відповідної якості ( не підійшли характеристики), 2- товар неналежної якості (вкажіть дефект), 3 – товар не відповідає заявленому на сайті, 4 – товар не відповідає замовленому.

« » 20 р.

(підпис) (П.І.Б.)

*Далі заповнюється ФОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Товар

на суму та накладна № від та експрес накладна № від ,

інше - прийняла (в):

(Посада працівника магазину ( підпис) ( П.І.Б. працівника магазину)